

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

**A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM
SOPRONI KOLLÉGIUMAINAK
ÜGYRENDJE**



**SOPRON
2010**

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	3
A Kollégium feladata	3
Kollégiumi Bizottság.....	3
A kollégiumi koordinátor	6
Kollégiumi szintfelelősök	7
Felvétel a Kollégiumba	8
A kollégiumi tagság megszűnése	10
A kollégisták jogai	10
A kollégisták kötelezettségei.....	11
Fegyelmi eljárás	11
Felügyeleti intézkedések	11
Vegyes rendelkezések	11
Záró rendelkezések.....	12

1. § Általános rendelkezések

- (1) A Nyugat-magyarországi Egyetem Soproni Kollégiumainak¹ működtetését, alapellátását (a továbbiakban: Kollégium) az Universitas Fidelissima Kft. (továbbiakban: a Kft.) látja el.
Az épületek nevei, telephelyei:
Bezerédj Amália Kollégium, 9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Fekete Zoltán Diákhotel, 9400 Sopron, Ady E. út 5.
Machatschek Gyula Kollégium és
Egyetemi Diákhotel, 9400 Sopron, Baross u. 4-6.
- (2) A NymE soproni székhelyű kollégiumai elsődlegesen a soproni karok – Benedek Elek Pedagógiai Kar (BPK), Erdőmérnöki Kar (EMK), Faipari Mérnöki Kar (FMK), Közgazdaságtudományi Kar (KTK) – hallgatóinak kollégiumi elhelyezésére szolgálnak. A kollégiumi elhelyezés a hallgatók részére nyújtható támogatások egyik formája.
- (3) A Kft. a kollégiumi feladatok ellátása mellett törekszik arra, hogy az
 - az irányításában megvalósuló önkormányzatiság elvével és módszereivel felkészítse lakóit a demokratikus közéleti tevékenységre,
 - ápolja és fejlessze a kollégiumi diákhagyományokat,
 - részt vegyen a felsőoktatási kollégiumok szakmai és érdekvédelmi szervezeteinek munkájában, kapcsolatot tartson más kollégiumokkal.

2. § A Kollégium feladata

- (1) A Kollégium otthont és lakhatási lehetőséget biztosít az egyetem hallgatóinak, segíti őket tanulmányaikkal kapcsolatos kötelezettségük teljesítésében, támogatja szakmai és általános fejlődésüket, művelődésüket, testedzésüket, szabadidejük tartalmas eltöltésére irányuló egyéni és főként közösségi tevékenységüket. Fokozott figyelmet fordít a kiemelkedő tehetségű és hátrányos helyzetű lakóira.
- (2) A Kollégium feladatait a Kft.-vel, a Rektori Hivatal, valamint a NyME soproni székhelyű karainak oktatási, igazgatási egységeivel és hallgatói önkormányzat szerveivel együttműködve látja el.
- (3) A Kollégium különböző szolgáltatásait – a bentlakók ellátásának elsőbbségét fenntartva - a nem kollégista hallgatók is igénybe vehetik, szolgáltatásoktól függően térítés nélkül vagy térítés ellenében.

3. § Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB) a kollégiumi felvételi ügyekben első fokon döntéshozó és a kollégiumi hallgatók érdekképviseleti szerve. Munkáját a jelen szabályzatban foglaltak szerint a felsőoktatási törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek figyelembe vételével végzi.

¹ Módosítva a Szenátus 52/2010. (II. 25.) sz. határozatával

- (2) A KB szavazati jogú tagjai a soproni székhelyű karok hallgatói önkormányzatainak (a továbbiakban: HÖK²) egy delegált hallgatója, valamint a karonként választott két-két kollégista hallgatója. A KB tanácskozási jogú tagjai a Kft. kollégiumi koordinátora és kollégiumi ügyintézői.
- (3) A KB mandátuma egy évre szól.
- (4) A KB karonként két-két szavazati jogú tagjainak választási rendje:
- a) a KB tagság pályázat útján nyerhető el. A pályázat feltételeinek, határidejének meghirdetéséért a leköszönő KB titkár a felelős. Pályázat benyújtására jogosult minden kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató (aki a Fekete Zoltán Kollégium vagy a Machatsek Gyula Kollégium és Diákhotel lakója).
 - b) A pályázatok beadására legalább 8 munkanapot kell biztosítani.
 - c) A választást minden tanulmányi év első három hetében kell megtartani. A választás határideje nem lehet későbbi dátum, mint a KB mandátumának lejárta.
 - d) A KB mandátuma minden tanulmányi év negyedik hetének első napjától kezdődik.
 - e) Választásra jogosult minden kollégista hallgató (aki a Fekete Zoltán Kollégium vagy a Machatsek Gyula Kollégium és Diákhotel lakója). A választás titkos szavazással történik. A szavazólapon minden pályázatot benyújtó hallgatónak szerepelnie kell a karának, évfolyamának és szakjának feltüntetésével. A szavazólapon legfeljebb két pályázóra lehet a voksot leadni.
 - f) A leadott szavazólapot érvényes szavazatnak kell és lehet számítani, ha azon egyértelműen legfeljebb két pályázóra történt szavazás. Egyéb esetben a szavazólapot érvénytelennek kell tekinteni. Az érvényes szavazólapon szereplő voksok összeszámolását (soros vagy rendkívüli) KB ülésen jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az érvénytelenített szavazólapok számát is. A szavazólapokat a következő választásig meg kell őrizni.
 - g) A jegyzőkönyvben rögzített voksok alapján Karonként a két legtöbb szavazatot kapott pályázót kell a soron következő KB tagjának tekinteni.
 - h) Ha a szavazatok számának egyezősége alapján nem lehet döntést hozni az adott Kar pályázói közül, úgy újra meg kell hirdetni legkésőbb egy héten belül a szavazást, melyen csak a szavazat azonossággal rendelkező hallgatók lehetnek jelöltek. Amennyiben ez is egyenlő szavazattal zárul, úgy a leköszönő KB titkos szavazata dönt.
 - i) Ha egy Karon nem volt két pályázó úgy pótválasztást kell tartani, amelyen az érintett Karról új pályázó is részt vehet. A pótválasztást legkorábban 3 nap és legkésőbb egy héten belül meg kell tartani. A szavazólapon szerepel minden olyan pályázó, akit az első szavazás alkalmával nem nyert KB tagságot. A szavazólapon minden szavazásra jogosult Karonként legfeljebb két-két pályázóra adhatja le voksát. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

² Módosítva a Szenátus 52/2010. (II. 25.) sz. határozatával

Ha az adott Karon volt(ak) pályázó(k) és érvényes szavazatot adtak le rá(juk), úgy a KB Karra eső két tagját közülük kell választani. Ha a pótválasztás során sem sikerül a Karonkénti két-két főt megválasztani, úgy az üresen maradt helye(k)re a pótválasztás során legtöbb szavazatot nyert hallgatót kell tagnak tekinteni.

Amennyiben a pótválasztás során nem egyértelmű helyzet alakul ki, úgy a leköszönő KB titkár, gazdasági titkárhelyettes és a HÖK delegált titkos szavazata dönt a pótválasztás során választható pályázók közül a KB tagságról.

- (5) A KB tagság megszűnik:
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - b) a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésével,
 - c) a tagságról való lemondással,
 - d) a KB által a 3. § (13) bekezdés ii) pont d) alpontja alapján hozott döntéssel,
 - e) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók egyidejű 20%+1 fő aláírása mellett kezdeményezett bizalmatlansági indítvány benyújtásával. A KB tagság megerősítésére vagy megszüntetésére a KB titkárnak a kézhezvételtől számított 8 napon belül titkos szavazást kell kiírnia. A szavazáson részt vesz/vehet minden kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató. Egyszerű többséggel történő visszahívás esetén.
- (6) A KB HÖK delegáltjának tagsága megszűnik: az (5) bekezdés alapján vagy a HÖK általi visszahívással.
- (7) A KB titkárát a tagok titkos szavazással egyszerű többséggel választják ki maguk közül. A KB titkár felelős a KB feladatainak [3. § (13) bek.] ellátásáért és betartásáért.
- (8) A KB üléseit munkaterve (ügyrendje) alapján tanulmányi (szorgalmi) időszakban lehetőleg heti rendszerességgel, illetve szükség szerint tartja. Rendkívüli esetben ülést a KB titkára hívhat össze. A KB ülései nyilvánosak, de bármely tag kérésére a KB titkára zárt ülést rendelhet el. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A KB a munkatervét az alakuló ülésén köteles meghatározni.
- (9) A KB titkára ellátja a kollégisták érdekképviselését a kollégiumi koordinátor felé. A KB titkára és a KB HÖK delegáltja együttesen ellátja a kollégisták érdekképviselését a HÖK felé.
- (10) A KB titkára tanulmányi félévenként az ülések legalább 25%-ról hiányzó tagokkal szemben KB tagsági viszony megszüntetésére javaslatot tesz a KB-nak, aki erről dönt. KB tagság megszüntetése esetén pótválasztást kell kiírni a 3. § (4) bekezdés i) pont (elvei) alapján.
- (11) A KB a tagjai közül gazdasági titkárhelyettest választ. A KB titkár akadályoztatása esetén ellátja a titkári feladatokat és teendőket. Feladatai:
 - a) kollégiumi pályázatok figyelése, pályázati anyagok előkészítése,
 - b) kollégiumi hozzájárulások felhasználásáról ütemterv és beszámoló készítése tanulmányi szemeszterenként.

- (12) A KB a tagok több, mint 50% fős jelenlétében határozatképes. Határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást bármely tag kérésére a KB titkára rendelhet el. A KB titkárának és gazdasági titkárhelyettesének választása titkos szavazással történik.
- (13) A KB feladata:
- i) javaslatot tesz, illetve tehet a kollégiumi koordinátornak:
 - a) a 10. § figyelembe vételével az ügyrendben, a Házi rendben és a Bentlakási Szerződésben foglaltak megszegőivel szemben fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatására,
 - b) az épület esztétikai megjelenését szolgáló tárgyak beszerzése,
 - c) kísértékű tárgyi eszközök beszerzése,
 - d) sajtótermékek előfizetése,
 - e) tanulást segítő eszközök beszerzése,
 - f) a kollégium hallgatóinak jutalmazására,
 - g) a felvételi menetéről és a felvételi pontrendszer kialakításáról;
 - ii) meghatározza, illetve dönt:
 - a) a tanulmányi félévente egyszer fizetendő kollégiumi hozzájárulási díj mértékéről (kulturális és sport rendezvények szervezéshez, tanulást segítő eszközök, előzőekhez szükséges eszközök beszerzéséhez, kollektív rongálás fedezetéül, stb. szükséges díj), amely nem lehet kevesebb mint a mindenkori legalacsonyabb kollégiumi térítési díj 10%-a és nem lehet több, mint a legmagasabb kollégiumi térítési díj 50%-a;
 - b) első fokon dönt a kollégiumi felvételekről;
 - c) a gazdasági titkárhelyettes által előterjesztett pályázati anyagokról, illetve a kollégiumi hozzájárulások felhasználásának tervéről és a beszámoló elfogadásáról. A KB a döntését köteles előterjeszteni a kollégiumi koordinátornak;
 - d) a KB titkár által a 3. § (9) pontja alapján előterjesztett ügyben;
 - iii) véleményezési jogot gyakorol, illetve véleményezési jog illeti meg:
 - a) a Kollégium beruházásairól, fejlesztési és felújítási kérdéseiről;
 - b) a Kft. ügyvezető igazgatójának a szintfelelősöknek a megbízásával, kinevezésével kapcsolatban;
 - iv) kezdeményezi és ápolja a kapcsolatokat más intézmények kollégiumaival és ifjúsági közösségeivel;
 - v) segíti a hallgatói öntevékeny csoportok működését és munkájukat;
 - vi) a kollégisták érdekképviselőinek érdekében heti rendszerességgel fogadóórát tart, melyet köteles ügyrendjében szabályozott módon meghirdetni és betartani. Közösséget érintő kérdésekben köteles felmérést készíteni, annak eredményét összegezni, és azt nyilvánosságra hozni.

4. §

A kollégiumi koordinátor

- (1) A kollégiumi koordinátor a Kft. alkalmazottja.
- (2) A kollégiumi koordinátor állandó tagja a KB-nak, valamint a NyME Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott testületeknek.
- (3) Az kollégiumi koordinátor feladata:

- a) támogatja a kollégiumi szervezetek munkáját,
- b) lehetőség szerint biztosítja a Kollégium öntevékeny közösségeinek, csoportjainak működéséhez szükséges tárgyi feltételeket,
- c) a KB titkárának egyetértésével javaslatot tesz a kollégista hallgatók egyetemi keretből történő jutalmazására,
- d) képviseli a Kollégiumot a NyME Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon intézményi és külső szervek és szervezetek, intézmények előtt,
- e) a Kollégium szabályzatait, az együttélés írott és íratlan normáit, a közösséget bármilyen formában veszélyeztető magatartás, a Kollégiumra és a kollégistákra vonatkozó intézményi szabályzatokat és törvényi előírásokat megsértő hallgatókkal szemben fegyelmi, illetve kártérítési eljárást kezdeményezhet,
- f) a kollégiumi szervezetek (KB), más hallgatói szervezetek olyan döntésének végrehajtását, mely jogszabályt vagy szabályzatokat sért, köteles felfüggeszteni, a vitatott döntést az Egyetem illetékes szervei elé terjeszteni, illetőleg a Kollégium működését akadályozó határozatainak megsemmisítését elrendelni,
- g) kapcsolatot tart a soproni székhelyű karok dékáni hivatalaival,
- h) kidolgozza és előterjeszti a jelen ügyrend módosításait, illetőleg javaslatot tesz módosításukra a KB egyetértésével,
- i) a KB egyetértésével kidolgozza és jóváhagyja a Házirendet,
- j) felügyeli és ellenőrzi a hallgatók kollégiumi felvételével és elhelyezésével kapcsolatos munkálatokat,
- k) kollégiumi felvételi ügyekben a kollégiumi koordinátort vétőjog illeti meg,
- l) vétőjog illeti meg a kollégium gazdálkodásával és pénzügyeivel összefüggő bármilyen kérdésben és előterjesztésben,
- m) a kollégiumi felvételi ügyekben másodfokú szervként jár el: dönt a fellebbezési kérelmekről.

5. §

Kollégiumi szintfelelősök

- (1) A szintfelelős a Kollégiumban lakó egyetemi PhD hallgató lehet. Munkáját a kollégiumi koordinátor irányítja és ellenőrzi.
- (2) A szintfelelőst a KB egyetértésével a Kft. ügyvezető igazgatója nevezi ki.
- (3) A szintfelelős feladatai az adott lakószinten:
 - a) felügyeli a bentlakással kapcsolatos normákat,
 - b) felügyeli a Házirend és a Bentlakási szerződésben foglaltak betartását, megszegőjével szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kollégiumi koordinátornál,
 - c) közvetlen kapcsolatot tart a kollégista hallgatókkal.
- (4) A szintfelelős joga a Házirend és a Bentlakási szerződésben foglaltak megszegőitől diákigazolvány felmutatását kérni.

6. §

Felvétel a Kollégiumba

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. A kollégiumi elhelyezést igénylő nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben résztvevő doktorandusz (PhD) hallgatók automatikusan felvételt nyernek a kollégiumi felvételi eljárás során.³
- (2) A kollégiumi felvételi eljárás során benyújtott felvételi kérelem egyben a lakhatási támogatásra benyújtott pályázat is.
- (3) A felvételi eljárás módjáról, a felvétel rendszeréről, idejéről, és lefolytatásáról a KB dönt és teszi közzé.
- (4) A kollégiumi férőhelyek felosztását az alábbiak figyelembe vételével a KB határozza meg. A férőhelyek felosztásánál figyelembe kell a Kollégium és a BPK Bezerédj Amália Kollégium befogadóképességének összlétszámát (hallgatói férőhelyek számát), azzal a megkötéssel, hogy a Bezerédj Amália Kollégiumban elsődlegesen a BPK hallgatói nyerhetnek elhelyezést:
 - a) a hallgatói keretre felvehető létszámának 10%-a képezi a kollégiumi fellebbezési és méltányossági keretet.

A férőhely keretek meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy az egyetemmel első ízben hallgatói jogviszonyt létesítő azon hallgatók mindenképpen elhelyezést nyerjenek, akik a kollégiumi regisztrációs rendszerben (kar.nyme.hu) regisztrálnak és kollégiumi felvételijüket leadják legkésőbb az aktuális tanulmányi évet megelőző augusztus 15-ig⁴. A keret felosztásakor figyelembe kell venni, hogy

 - karonként a kari dékán legfeljebb 10 fő,
 - rektori javaslatra legfeljebb 10 fő,
 - az egyetemi hallgatói önkormányzat (tekintetbe véve a kari HÖK-ök igényeit) legfeljebb 12 fő elhelyezésre tehet javaslatot.
 - b) a hallgatói keretre felvehető létszámának 90%-ára az egyetem soproni székhelyű karainak hallgatói a karok államilag támogatott teljes idejű képzésben alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, főiskolai képzésben és egyetemi képzésben részt vevő hallgatóik arányban nyernek felvételt a Kollégiumba, a kialakult kari kereten belül szakok, évfolyamok arányának figyelembevételével.
- (5) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól. Az elhelyezés ideiglenes szüneteltetését (kivételes esetekben egyetemi érdekek miatt) az egyetem rektora rendelheti el.

³ Módosítva a Szenátus 52/2010. (II. 25.) sz. határozatával

⁴ Módosítva a Szenátus 24/2009. (II. 26.) sz. határozatával

- (6) A felvételi kérelmeket a KB bírálja el és döntésről írásban tájékoztatja a pályázókat. Az elutasító határozat ellen fellebbezést a kézhez vételt követő 15 napon belül írásban a KB-nak lehet benyújtani.
- (7) A felvételi eljárásához szükséges tanulmányi átlagot a kari Dékáni Hivatalok adatai alapján úgy kell meghatározni, hogy
- a) az egyetemmel első ízben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókat maximális kollégiumi felvételi pontszámmal kell figyelembe venni⁵;
 - b) az egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók esetén az előző két félév ösztöndíj átlagát, az első éveseknél az első félév eredményét veszi figyelembe,
 - c) figyelembe kell venni továbbá a kérelmező bejelentett állandó lakóhelyének távolságát, szociális helyzetét, a KB által meghatározott egyéb közhasznú, közösségi tevékenységét;
 - d) a kérelmező saját szociális helyzetének bemutatására és igazolására kérelméhez hivatalos iratokat csatolhat, amelyek tartalmát a felvételi eljárás során mérlegelni kell;
 - e) a kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni;
 - f) a nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben részt vevő doktorandusz (PhD) hallgatókat maximális kollégiumi felvételi pontszámmal kell figyelembe venni.⁶

Ezeket, számszerűsített formában, felvételi pontrendszer segítségével a tanulmányi átlaghoz hozzá kell adni. A kérelmeket az így kialakult pontszám alapján kell rangsorolni.

- (8) A hallgatók a nyári oktatási szünetben szakmai gyakorlatuk időtartamára kollégiumi szálláshelyet igényelhetnek.
- (9) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj összegét a tanévre vonatkozó felvételi eljárás kiírásakor közzé kell tenni.
- (10) A kollégiumi elhelyezésre a kollégiumi felvételt nyert hallgató akkor válik jogosulttá, ha kollégiumi beköltözés napján a Bentlakási Szerződést aláírta, illetve a tanév eleji beköltözés napját megelőzően a szeptember havi kollégiumi díjat bizonyítható módon befizette. A beiratkozással kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (11) A tanév során megüresedett férőhelyeket a várakozó listáról kell feltölteni. A várakozó lista sorrendjét a felvételi pontrendszer által meghatározott pontok alapján a KB állítja össze a tanulmányi és szociális helyzet figyelembevételével.
- (12) A felvételt nyert és az elutasított hallgatók névsorát a kollégium koordinátora megküldi az illetékes karok dékáni hivatalának és a Hallgatói Önkormányzatnak.

⁵ Elfogadva a Szenátus 80/2008. (II. 27.) sz. határozatával

⁶ Módosítva a Szenátus 52/2010. (II. 25.) sz. határozatával

- (13) A Kft. a kollégiumi felvételi eljárás során kollégiumi tagsági jogviszonyra jogosult hallgatóktól a hallgató által választott férőhely színvonala alapján a Szenátus és a HÖK által elfogadott egy havi térítési díj összegét szedi be kaucióként. A hallgatótól beszedett kaució felhasználható kollégiumi térítési díj be nem fizetése esetén, illetve a hallgató által előidézett károkozás esetén. A felhasznált kaució rész- vagy teljes összegét a hallgatónak 8 napon belül újra be kell fizetnie. Amennyiben a hallgatóval szemben a tanulmányi év végén semmilyen anyagi követelés nem áll fenn a Kft. részéről, úgy a kaució összege visszafizetésre kerül, vagy a hallgató következő tanévre való felvétele esetén a következő évre vonatkozó kollégiumi térítési díj figyelembe vételével a Kft. számláján hagyható. A hallgató engedélyezett szobacseréje alapján a kaució összege a mindenkor el- vagy lefoglalt férőhelyre vonatkozó kollégiumi térítési díj alapján kerül megállapításra. A szobalistára jelentkezést követő 15 napon belül a kauciót a hallgató köteles befizetni. Ha a kaució befizetését az előbb említett határidőig a hallgató nem teljesíti, akkor szobalistára jelentkezése törölődik, de a kollégiumi felvételi eredménye érvényben marad. Amennyiben a kaució befizetése után a beköltözés napjáig a hallgató kollégiumi elhelyezési lehetőségéről lemond, úgy a férőhely sikertelen feltöltése esetén a kaució az első havi kollégiumi térítési díj befizetésének minősül.

7. §

A kollégiumi tagság megszűnése

- (1) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik
- a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - ha tanulmányait megszakítja,
 - ha írásban kéri kollégiumi tagságának megszűnését, a Bentlakási Szerződésben foglalt felmondási határidők betartásával,
 - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

8. §

A kollégisták jogai

- (1) A kollégiumi hallgató jogosult
- a) a Kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit és összes szolgáltatását, informatikai és egyéb eszközeit szolgáltatástól függően térítés ellenében igénybe venni,
 - b) pályázhat a Kollégiumi-Bizottságba,
 - c) a kollégiumi közösségi élet fejlesztésére javaslatot tenni és kezdeményezéssel élni,
 - d) részt venni a Kollégiumban működő öntevékeny csoportokban,
 - e) a Kollégium közösségeit érintő kérdésekben a Kollégium illetékes szerveihez fordulni,
 - f) kártérítést követelni a Kollégiumban elszenvedett kárért, ha bizonyítható, hogy a kárt a Kollégium működésébe tartozó ok idézte elő.

9. §
A kollégisták kötelezettségei

- (1) A kollégiumi hallgató köteles
- a) az egyetem által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint betartani, méltó magatartást tanúsítani,
 - b) a Kollégium ügyrendjét, a Házirendet, a Bentlakási Szerződésben foglaltakat, az önkormányzati szervek, a Kollégiumi Bizottság reá vonatkozó döntéseit és egyéb előírásokat, belső szabályzatokat, megállapodásokat betartani,
 - c) a kollégiumi térítési díjakat és kollégiumi hozzájárulási díjakat a Bentlakási Szerződésben és a Tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről hirdetményben foglaltak szerinti határidőig megfizetni, az általa okozott kárt megtéríteni. A befizetési határidő túllépésért a Bentlakási Szerződésben foglaltak szerint késedelmi díjat kell fizetni,
 - d) a Kft. valamennyi dolgozójának, lakójának személye és munkája iránt tiszteletet tanúsítani, társait becsülni, magatartásával beilleszkedni a Kollégium közösségi életébe,
 - e) környezetét, beleértve a természetes és épített környezetet, a részére átadott tárgyakat, eszközöket stb. rendeltetésszerűen használni és megővni,
 - f) balesetet, balesetveszélyt és más rendellenességet jelenteni.

10. §
Fegyelmi eljárás

- (1) A kollégisták fegyelmi és kártérítési ügyeinek elbírálása a *Fekete Zoltán Diákhotel és Machatsek Gyula Kollégium és Egyetemi Diákhotel Fegyelmi Szabályzata* alapján történik.

11. §
Felügyeleti intézkedések

- (1) A KB jogszabályellenes működése esetén az oktatási rektorhelyettes jogosult a működést felfüggeszteni és eseti megbízottról gondoskodni.
- (2) Az oktatási rektorhelyettes a KB jogszabályt sértő intézkedéseit, határozatait hatályon kívül helyezi. A kollégiumi koordinátor az ilyen határozat végrehajtását a rektorhelyettesi döntésig köteles felfüggeszteni.

12. §
Vegyés rendelkezések

- (1) A Kollégiumi térítési díjakról és a kedvezmények rendszeréről, a nappali tagozatos hallgatók részére nyújtható támogatások intézményi elosztásáról és odaítéléséről a Hallgatói Követelményrendszer IX. fejezete (Juttatási és Térítési Szabályzat) rendelkezik.
- (2) A kollégiumi férőhelyek egyéb hasznosítását a Kft. végzi.

13. §
Záró rendelkezések

- (1) A Házirendet a KB jelen ügyrend alapján készíti el és hagyja jóvá. A Házirendet a Kollégium valamennyi szobaközösségéhez el kell juttatni. A Házirend az ügyrend 1. sz. melléklete.
- (2) Jelen ügyrendet a KB, az érintett Karok, valamint az érintett kari Hallgatói Önkormányzatok véleményezése után a Szenátus a 37/2007. (II. 27.) sz. határozatával jóváhagyta, és az 2007. február hó 27. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Soproni Székhelyű Karok Kollégiumára vonatkozó valamennyi korábbi szabályzat hatályát veszti.
- (3) Az ügyrendet a Szenátus a 80/2008. (II. 27.) sz., a 238/2008. (VII. 1.) sz., a 24/2009. (II. 26.) sz. és az 52/2010. (II. 25.) sz. határozatával módosította.
- (4) A Szenátus 52/2010. (II. 25.) sz. határozatával módosított szabályzat 2010. február 25. napján lép hatályba.

Sopron, 2010. február 25.

Prof. Dr. Faragó Sándor
rektor