

**A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA**



Nyugat-magyarországi Egyetem
Hallgatói Önkormányzat

SOPRON

2012.

Preambulum

A Nyugat-magyarországi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: HÖK) – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) 77-79. §-a és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) XI. fejezet 61. §-a alapján – szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos elnevezése:

Nyugat-magyarországi Egyetem, Hallgatói Önkormányzat.

(2) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos elnevezése angolul:

Students Union of the University of West Hungary.

(3) A Hallgatói Önkormányzat székhelye: H-9400 Sopron, Ady Endre u. 5.

(4) Az Egyetem hallgatóinak legfőbb, az Ftv-ben is megnevezett képviselői szerve a HÖK.

(5) A HÖK politikai pártoktól és szervezetektől független szervezet, tisztségviselői pártoknak és azok ifjúsági szervezeteinek tisztségviselői nem lehetnek.

(6) A hallgatói önkormányzatnak az Egyetem minden beiratkozott hallgatója tagja.

(7) A HÖK Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) határozza meg a HÖK működésének a rendjét. Az Alapszabályt a HÖK Egyetemi Küldöttgyűlése (továbbiakban: EKGY) fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.

(8) A HÖK részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.

II. Fejezet

Az HÖK céljai és feladatai

2. §

- (1) HÖK az Egyetem hallgatóinak az Ftv. alapján a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi, kari szabályzatokban, határozatokban ráruházott hatásköröket. A HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő minden kérdésre kiterjed.
- (2) A HÖK dönt saját működéséről, működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- (3) A hallgatói önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden hallgató választó, illetve választható.
- (4) Feladatát az intézményi, városi, regionális és országos szintű döntés-előkészítő és döntéshozó testületekben látja el.
- (5) Gondoskodik a delegálásról, érdekképviseletről, -érvényesítésről, ha az Ftv. vagy más jogszabály, továbbá az Egyetem SzMSz-e, illetve kari és egyéb szervezeti egysége szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell.
- (6) Meghatározza tisztségviselőinek feladatait, elfogadja költségvetését és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámolóját.
- (7) A HÖK működésének pénzügyi forrásait saját bevételei, az egyetemi, és egyéb támogatások képezik, a hatályos – 51/2007. (III. 26.) – kormányrendelet alapján. Megfelelő és magas szintű szolgáltatásai biztosítása érdekében egyéb bevételekre is szert tehet, ennek érdekében önálló tevékenységeket folytathat a megfelelő jogszabályi keretek között.
- (8) A HÖK elsődlegesen a hallgatók érdekeit előtérbe helyezve javaslatokat tesz, egyetértési jogot gyakorol az SzMSz elfogadásakor és módosításakor, az Ftv., ill. a hatályos határozatok, kormányrendeletek keretein belül biztosított körökben.
- (9) Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében.
- (10) Közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai, szabadidő-kulturális, sport- és

hallgatói célokra biztosított tárgyi, infrastrukturális valamint pénzeszközök felhasználásakor.

- (11) A HÖK javaslatot tesz a Gazdasági Tanács egy tagjára, továbbá egy képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Gazdasági Tanács ülésén.

III. Fejezet

A HÖK jogai és kötelezettségei

3. §

- (1) A HÖK jogait az Alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
- (2) Megalkotja saját szabályzatait.
- (3) A HÖK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni. A HÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény, kollégium működését.
- (4) Az Alapszabály és a mellékletét képező Választási Szabályzatok alapján megválasztja tisztségviselőit.
- (5) Meghatározza a tisztségviselőinek feladatait.
- (6) A HÖK egyetértési jogot gyakorol az SzMSz elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
- a) tanulmányi és vizsgaszabályzat,
 - b) térítési és juttatási szabályzat,
 - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.
- (7) Dönt az Egyetem SzMSz-e és az Egyetem vezető testületei által hatáskörébe utalt feladatokról.
- (8) Tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat, illetve a hallgatói önkormányzatokat érintő átfogó kérdésekről.
- (9) Észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban.
- (10) Dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében.

- (11) Az SzMSz-ben meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport- vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról.
- (12) Véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét.
- (13) Véleményezi a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását.
- (14) Az SzMSz-ben foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében.
- (15) A HÖK az Ftv-ben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az Alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

IV. Fejezet

A HÖK szervezete és felépítése

4. §

- (1) A HÖK képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten.
- (2) A HÖK szervezeti egységei jelen Alapszabályban meghatározott rendelkezések szerint fejtik ki tevékenységüket.
- (3) A HÖK egyetemi szintű szervezeti egysége az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK). Az EHÖK gyakorol képviseleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató egyetemi polgárként érintett.
- (4) A HÖK kari szintű szervezeti egysége a kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: kari HÖK). A kari HÖK gyakorol képviseleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató az adott karra beiratkozott hallgatóként érintett.
- (5) A HÖK kari hallgatói önkormányzatai:
 - a) Apáczai Csere János Kar Hallgatói Önkormányzata (AK HÖK)
 - b) Benedek Elek Pedagógia Kar Hallgatói Önkormányzata (BPK HÖK)
 - c) Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (BTK HÖK)
 - d) Erdőmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzata (EMK HÖK)

- e) Faipari Mérnöki Kar Hallgatói Önkormányzata (FMK HÖK)
- f) Geoinformatikai Kar Hallgatói Önkormányzata (GEO HÖK)
- g) Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (KTK HÖK)
- h) Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (MÉK HÖK)
- i) Művészeti-, Nevelés- és Sporttudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (MNSK HÖK)
- j) Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata (TTK HÖK).

5. §

(1) A HÖK döntéshozó szervei:

- a) Egyetemi Küldöttgyűlés (EKGY),
- b) Ellenőrző Bizottság,
- c) EHÖK,
- d) kari HÖK,
- e) Kari Küldöttgyűlés (KKGY).

(2) A HÖK koordináló szervei:

- a) Savaria Egyetemi Központ Hallgatói Önkormányzat (SEK HÖK).

V. Fejezet

Az Egyetemi Küldöttgyűlés

6. §

- (1) A HÖK legfőbb döntéshozó szerve az EKGY. Jogait határozatok útján gyakorolja, melyek meghozatala kizárólag az EKGY ülésein, illetve – személyi ügyek és szabályzatok, illetve a költségvetés elfogadását, módosítását érintő kérdések kivételével – elektronikus úton (e-mail-ben) történhet.
- (2) Az EKGY köteles bármely tagja részéről, illetve a tanácskozási joggal meghívottak részéről felvetett ügygel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.

- (3) Az EKGY szavazati jogú tagjai (12 fő):
- a) az EHÖK elnök
 - b) a kari HÖK elnökök (10 fő)
- (4) Az EKGY tanácskozási jogú állandó meghívottjai:
- a) az EHÖK általános alelnöke,
 - b) az EHÖK gazdasági alelnöke,
 - c) az EHÖK tanulmányi és tehetséggondozási alelnöke,
 - d) az EHÖK titkára (aki egyben az EKGY titkára is),
 - e) a NYME DÖK elnöke,
 - f) az Ellenőrző Bizottság elnöke,
 - g) az Ellenőrző Bizottság alelnökei,
 - h) a Rektori Hivatal képviselője.

7. §

- (1) A HÖK Küldöttgyűlése minden Szenátusülés előtt ülésezik, lehetőség szerint 8 munkanappal megelőzve azt.
- (2) A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az EHÖK elnöke, az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy a Küldöttgyűlés tagjainak legalább 50%-a ezt indítványozza.
- (3) Az HÖK Küldöttgyűlésének üléseit az EHÖK elnöke hívja össze és vezeti le (az EHÖK elnöke egyben az EKGY mindenkori elnöke).
- (4) Amennyiben az EKGY tagjainak legalább 50%-a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását indítványozza, az EHÖK elnökének kötelessége összehívni azt 8 napon belül. Amennyiben az EHÖK elnök e kötelességét elmulasztja, akkor az Ellenőrző Bizottság elnökének kell 3 napon belül összehívni rendkívüli Küldöttgyűlést.
- (5) Az EKGY ülései az egyetem hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak. A nyilvánosság azonban nem sértheti a személyiségi jogokat.
- (6) Az elnök (egyszerű többségi szavazattal) zárt ülést rendelhet el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása a személyiségi jogok sérelmével járna, illetve, ha az különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene.
- (7) Az **EHÖK elnökének**, vagy az EHÖK titkárának az ülés előtt legalább öt munkanappal elektronikus úton (e-mail-ben, visszajelzést kérve) értesíteni kell az EKGY tagjait az ülés

összehívásáról, annak időpontjáról és helyszínéről. Az ülés napirendi pontjaira az EKGY tagjai tehetnek javaslatot, legkésőbb az ülést megelőző 3 munkanappal. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket, legkésőbb az ülést megelőző 2 munkanappal.

- (8) Rendkívüli EKGY összehívása esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait.
- (9) Az EKGY munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, melyre az ülés megnyitása után a levezető elnök tesz javaslatot. A napirendet a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el.
- (10) Határozatképes az ülés, ha azon a tagok 50%-a +1 fő jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőrizni kell.
- (11) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel összehívva – a megjelentek létszámától függetlenül – határozatképes, kivéve személyi ügyekben és a szabályzatok, illetve a költségvetés elfogadását, módosítását érintő kérdésekben.
- (12) A Küldöttgyűlés üléseiről az EHÖK titkára vagy távolléte esetén a kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, az EKGY által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyv mellett a Küldöttgyűlésekről hangfelvétel is készül, amit a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A jegyzőkönyvet az EKGY által egyszerű többséggel megválasztott két hitelesítőnek kell ellenjegyeznie. A hitelesítők személyére a levezető elnök tesz javaslatot.
- (13) Az EKGY határozatait egyszerű többséggel hozza. Minősített többség szükséges a szabályzatok, illetve az éves költségvetés elfogadásához és módosításához.
- (14) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik.
- (15) A szavazati jog átruházható. Szavazati jogot csak az adott szervezeti egységen belül lehet átruházni (elnök csak a saját alelnökeinek egyikére). Az átruházás tényét írásos felhatalmazással kell igazolnia a megbízott szavazónak.
- (16) Az EKGY nyílt, vagy titkos szavazással hoz határozatot.
- (17) Nyílt szavazásnál bekövetkező szavazategyenlőség esetén – a tanácskozási joggal résztvevők véleményét figyelembe véve – az elnök szavazata dönt.

- (18) Titkos szavazást az EKGY jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére kell tartani.
- (19) Titkos szavazást kell elrendelni, ha az EKGY személyi ügyekben dönt.
- (20) Titkos szavazásnál bekövetkező szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ha másodszor is szavazategyenlőség áll fenn, akkor a javaslatot legkorábban 15 nap után lehet ismét napirendre tűzni.
- (21) A titkos szavazás lefolytatásában háromtagú szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet az EKGY a tagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.
- (22) Az EKGY elnöke által meghatározott – titkos szavazást nem igénylő – kérdésekben, kivételes esetekben elektronikus úton is lehet szavazni. A szavazás módja: az elnöki elrendelést követően az előterjesztő köteles megküldeni e-mail-en az írásos anyagot a titkárnak, aki gondoskodik arról, hogy az előterjesztés 24 órán belül eljusson a szavazati jogú tagokhoz. Az előterjesztéshez csatolni kell a szavazás módját tartalmazó mellékletet. Szavazni a titkár által megjelölt időpontig lehet. A szavazás érvényes, ha a megadott határidőre a szavazati jogú tagok több mint ötven százaléka leadta szavazatát a szavazás elrendelésekor megadott e-mail címre. A szavazást dokumentálni kell oly módon, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztést, a szavazás eredményét és a hozott határozatot. A hitelesítés az előírt módon történik.
- (23) Az EKGY határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni – postai úton tértivevénnyel vagy elektronikus formában (e-mail-ben, visszaigazolást kérve) – 8 munkanapon belül, mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalt ügygel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek. Ezen hivatalos értesítések kiküldésért az EHÖK titkára a felelős.
- (24) Az EKGY szavazati jogú tagja az ülésről való távolmaradása esetén köteles kimentését legkésőbb az Egyetemi Küldöttgyűlés időpontja előtti három nappal az EHÖK irányába jelezni.

VI. Fejezet

Az Ellenőrző Bizottság

8. §

- (1) A HÖK a Doktorandusz Önkormányzattal együttműködve Ellenőrző Bizottságot (továbbiakban: EB) hoz létre.
- (2) Az EB a DÖK, a HÖK illetve annak bizottságai, valamint a kari HÖK-ök és bizottságaik munkájának törvényességi felügyeletére létrehozott többtagú választott testület.
- (3) Az EB tagjai:
 - a) az EB elnöke,
 - b) az EB alelnökei.
- (4) Az EB Hallgatói Önkormányzatra vonatkozó feladatai:
 - a) köteles havonta személyesen ellenőrizni, hogy a HÖK testületeinek és tisztségviselőinek tevékenysége az EHÖK, illetve a kari HÖK-ök szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint, hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az Egyetem belső szabályzataival,
 - b) köteles az ellenőrzések során tapasztalatról jegyzőkönyvet készíteni, és azt az EKGY soron következő ülésére előterjeszteni,
 - c) félévenként a HÖK gazdálkodásának ellenőrzése, melyről időszakonként köteles beszámolni a HÖK Küldöttgyűlésének,
 - d) a HÖK tisztségviselők választásának felügyelete és lebonyolítása, közreműködés a választási bizottságok létrehozásában,
 - e) az EB tagja köteles a Választási Szabályzatokban meghatározott ellenőrzési feladatok ellátására,
 - f) köteles az EHÖK elnökét a kari HÖK-ök tevékenységének törvényességi ellenőrzésében segíteni,
 - g) visszaélés vagy mulasztás gyanúja esetén köteles az EKGY-nak azt jelenteni,
 - h) köteles a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát rendszeresen elvégezni,
 - i) ügyeleti időt biztosít a HÖK irodában a hallgatók jogi tanácsadására,
 - j) a hatékony működés érdekében legalább egy EB tagnak kell tevékenykednie az Egyetem minden városában.
- (5) Az EB tagjai jogosultak a HÖK irodák használatára.

9. §

Az EB elnöke és alelnöke

- (1) Az EB elnökét és alelnökét a HÖK EKGY a beérkezett pályázatok alapján választja meg egy évre titkos szavazással.
- (2) Az EB elnöke:
 - a) koordinálja az EB munkáját,
 - b) gondoskodik jelen Alapszabály 8. § (4)-ben, valamint a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabály 8. § (4)-ben foglaltak végrehajtásáról,
 - c) állandó tanácskozási jogú tagként részt vesz a HÖK Egyetemi Küldöttgyűlés és a Doktorandusz Önkormányzat Egyetemi Küldöttgyűlés ülésein, ahol minden ülés alkalmával köteles a két ülés közti munkájáról számot adni.
 - d) szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni a KKGY üléseket,
 - e) felügyeli az EHÖK és a kari HÖK-ök, valamint a DÖK gazdálkodását.
- (3) Az EB elnöke jogosult:
 - a) szabálytalanság esetén, a szabálytalanság megszüntetésére intézkedéseket tenni,
 - b) rendkívüli HÖK vagy DÖK EKGY ülést összehívni.
- (4) Az EB alelnöke az elnök munkáját segíti.

10. §

Az Ellenőrző Bizottság működési rendje, az HÖK ellenőrzési rendszerének leírása

- (1) Az ellenőrzési rendszer két alappillére a munkateljesítmény illetve a gazdálkodás tisztaságának felügyelete.
- (2) A munkateljesítmény értékelése során havi szinten kötelező nyomon követni, hogy a hallgatói képviselő az alábbi feladatait megfelelően teljesíti-e:
 - a. ügyeleti idő betartása (hetente értékelendő)
 - b. Kari Küldöttgyűlés összehívása, a rajta való megjelenés, valamint az ekkor szükséges beszámolók teljesítése (havonta értékelendő)
 - c. Egyetemi Küldöttgyűlésen való részvétel, a beszámolók és előterjesztések teljesítése (csak szavazati jogú tag esetében, havonta értékelendő).

- (3) Ha a HÖK tagja az Alapszabályban és a kari Ügyrendben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy az EB szankcionálási lehetőséggel élhet, melynek alapja egy többlépcsős figyelmeztetési rendszer.
- a. A (2) a. bekezdésében foglaltak elmulasztása esetén 1-es értékű figyelmeztetést rögzít az EB tagja.
 - b. A (2) b. bekezdésében foglaltak elmulasztása esetén 2-es értékű figyelmeztetést rögzít az EB tagja.
- (4) Ha egy hónapban valamely HÖK képviselő 2-es értékű, vagy két 1-es értékű figyelmeztetést kap, úgy az EB tagja köteles a mulasztás tényét az EKGy elé terjeszteni.
- a. Ha az EKGy úgy ítéli, hogy az EB tag megállapítása jogos volt, úgy a mulasztót megrovásban részesíti.
 - b. A (2) c. bekezdésében foglaltak elmulasztása (amennyiben a szavazatpótlásról nem gondoskodik az érintett) azonnali megrovást von maga után.
- (5) Két megrovás fegyelmi eljárást von maga után, melyet rendkívüli EKGy keretében kell lebonyolítani, melynek összehívója az EB elnöke.
- (6) A fegyelmi eljárásra összehívott EKGy elnöke az Ellenőrző Bizottság elnöke, tagjai az EKGy szavazati jogú tagjai (kivételesen az, aki ellen a fegyelmi eljárás irányul).
- Itt a testület egyszerű többséggel dönthet a szankció mértékéről, mely szankció lehet:
- a. egy havi tiszteletdíj megvonása
 - b. a hallgató HÖK pozíciójából való felmentése
- (7) A gazdálkodás ellenőrzésének módját a 8.§ (4) c) bekezdése szabályozza.

VII. Fejezet

Az EHÖK

11. §

- (1) Az EHÖK választott tisztségviselői:
- a) az EHÖK elnöke,
 - b) az EHÖK általános alelnöke,
 - c) az EHÖK gazdasági alelnöke,
 - d) az EHÖK tanulmányi és tehetséggondozási alelnöke.
- (2) Az EHÖK megbízott tisztségviselői:

- a) az EHÖK titkára,
 - b) további megbízott tisztségviselők (amennyiben az EHÖK működéséhez megbízatásuk indokolttá válik).
- (3) Az EHÖK feladata:
- a) jelen Alapszabály 2. § (2), (4),(5), (7), (9), (10), (11)-ben foglaltak,
 - b) képviseleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási és végrehajtási jogot gyakorol mindazon esetekben, amikor a hallgató egyetemi polgárként érintett,
 - c) tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat, illetve a hallgatói önkormányzatokat érintő átfogó kérdésekről,
 - d) észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban,
 - e) felügyeli a jelen Alapszabályban foglaltak végrehajtását,
 - f) felügyeli és segíti a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását,
 - g) áttekinti és javaslatot fogalmaz meg az EKGY napirendjére,
 - h) megtárgyalja és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az EKGY képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt,
 - i) koordinálja a „10 kari” rendezvényeket,
 - j) nyilatkozik a médiának,
 - k) ügyeleti időt biztosít az EHÖK irodában a hallgatók fogadására.

Az EHÖK elnöke

12. §

- (1) Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai választják, titkos szavazással, egy évre.
- (2) A Küldöttgyűlés és az EHÖK képviseletére az elnök jogosult.
- (3) Az elnök szervezi és irányítja az EHÖK munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti az EKGY üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja a Küldöttgyűlés döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.
- (4) Az elnök gondoskodik az EKGY határozatainak végrehajtásáról, valamint a végrehajtás előkészítéséről.
- (5) Az elnök felügyeli az EHÖK irodai bázisának működését és tagjainak munkáját.

- (6) Az elnök a HÖK Alapszabálya által meghatározott működési körében illetve a Küldöttgyűlés határozata alapján rá ruházott feladatkörben önállóan eljárhat, valamint intézkedéseket tehet. Tevékenysége azonban nem sértheti vagy veszélyeztetheti a HÖK érdekeit.
- (7) Képviselheti a HÖK-öt külső szervek előtt, illetve egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel.
- (8) Kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, a HÖK tisztségviselőivel, a hallgatókkal.
- (9) Jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Küldöttgyűlés, a bizottságok, és az egyetemi vezetés elé.
- (10) Az EKGY ülésein köteles beszámolni a Küldöttgyűlés tagjainak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról.
- (11) Köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal.
- (12) Gyakorolja egyetemi szabályzatokban, szenátusi határozatokban biztosított jogait.
- (13) Mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a HÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek.
- (14) Feladatait az EHÖK általános alelnökére, kivételes esetekben az EKGY bármely szavazati jogú tagjára átruházhatja. Aláírási és szavazati joga át nem ruházható.
- (15) Irányítja és koordinálja a HÖK munkáját, összefogja, annak szervezeteit, bizottságait.
- (16) Kapcsolatot tart a HÖK-kel szerződéses jogviszonyban álló társadalmi és gazdasági szervezetekkel.
- (17) Az Elnök köteles mandátuma lejárta előtt pályázatot meghirdetni az elnöki poszt betöltésére.
- (18) Az EHÖK elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
 - c) a Küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
 - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány EKGY általi elfogadása esetén,
 - e) összeférhetlenség megállapításakor, az összeférhetlenség feloldására megszabott határidő lejártakor.

13. §

(1) Az EHÖK elnöke jogosult:

- a) összehívni az EKGY üléseit,
- b) javaslatot tenni bármely EKGY tag valamely, az EKGY feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,
- c) tanácskozási joggal részt venni a kari HÖK-ök küldöttgyűléseinek ülésein,
- d) kifogást emelni a HÖK érdekeit sértő vagy veszélyeztető működéssel szemben bármely Egyetemi fórumon,
- e) javaslatot tenni az EKGY valamint a kari HÖK-ök által hozott határozatok felülvizsgálatára, ha jogszabállyal, egyetemi, valamint egyetemi szabállyal ellentétes,
- f) az EKGY nevében szerződéseket és megállapodásokat kötni, amennyiben a Küldöttgyűlés írásban megbízza ezzel a feladattal,
- g) nyilatkozatot tenni az HÖK nevében,
- h) a DÖK Egyetemi küldöttgyűlésén tanácskozási joggal részt venni.

Az EHÖK általános alelnöke

14. §

(1) Az EHÖK általános alelnöke az EHÖK elnökének helyettese.

(2) Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az általános alelnök jár el.

(3) Az általános alelnök a fentiekén túl jogosult:

- a) tanácskozási joggal részt venni az EKGY ülésein.

(4) Az általános alelnök:

- a) felelős az EHÖK arculatának kialakításáért,
- b) felelős az EHÖK honlapjának naprakésztségéért,
- c) felelős az EHÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
- d) felelős az EHÖK-höz beérkező kérelmek megfelelő fórum felé való továbbításáért,
- e) kapcsolatot tart fenn az Egyetemen működő öntevékeny csoportokkal,
- f) figyeli és összegyűjti a hallgatókat érintő pályázatokat, és munkalehetőségeket,
- g) az EHÖK tevékenységét, rendezvényeit támogató partnerek felderítése és a velük való kapcsolattartás,

- h) koordinátori szerepet tölt be a „10 kari” rendezvények szervezésében,
- i) az EKGY ülésein köteles beszámolni a Küldöttgyűlés tagjainak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
- j) köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal.

Az EHÖK gazdasági alelnöke

15. §

- (1) Az EHÖK gazdasági alelnökének feladata ez EHÖK gazdálkodásának koordinálása.
- (2) Munkája során köteles betartani az Egyetem, gazdálkodással kapcsolatos minden szabályzatát.
- (3) A 16. §-ban rögzített határidőig elkészíti az EHÖK féléves költségvetését és féléves gazdasági beszámolóját.
- (4) Az EKGY ülésein köteles beszámolni a Küldöttgyűlés tagjainak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
- (5) Köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal.

Az EHÖK tanulmányi és tehetséggondozási alelnöke

16. §

- (1) Az EHÖK tanulmányi és tehetséggondozási alelnökének munkája során köteles betartani az Egyetem minden szabályzatát.
- (2) Az EHÖK tanulmányi és tehetséggondozási alelnöke hallgatókat érintő ügyekben képviseli az Egyetem hallgatóságát.
- (3) A tanulmányi és tehetséggondozási alelnökének feladata:
 - a) tanulmányi ügyek intézése, a Hallgatói Követelményrendszerrel és a Tanulmányi és vizsgaszabályzattal kapcsolatos problémák kivizsgálása,
 - b) ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyek intézése – mely feladatot a Gazdasági alelnökkel együttműködve látja el,
 - c) összegyűjteni az ösztöndíj- és a külföldi ösztöndíj lehetőségeket, és ismertetni azokat a

- hallgatókkal,
- d) tanulmányi pályázatok meghirdetése,
 - e) kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai és tudományos csoportokkal, szakkollégiumokkal,
 - f) segít a Egyetem tudományos életének szervezésében, az ALUMNI rendszer fejlesztésében és az Egyetem tehetségkonceptiójának kialakításában,
 - g) részt vesz a Tehetség Tanács munkájában,
 - h) az EKGY ülésein köteles beszámolni a Küldöttgyűlés tagjainak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
 - i) köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban kéthetenként egy alkalommal.

Az EHÖK titkára

17. §

(1) Az EHÖK titkárát, az EKGY véleményének meghallgatásával az EHÖK elnöke nevezi ki legfeljebb egy évre. A kinevezés többször megismételhető.

(2) Az EHÖK titkár:

- a) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára az EHÖK elnöke meghatároz,
- b) előkészíti az EKGY üléseit,
- c) az Alapszabály 7. § (7)-ben foglaltaknak megfelelően kiküldi az EKGY meghívókat,
- d) tanácskozási joggal részt vesz, és jegyzőkönyvet vezet az EKGY ülésein,
- e) gondoskodik az EKGY ülésein való hangfelvétel készítéséről,
- f) az Alapszabály 7. § (22)-ben foglaltaknak megfelelően az EKGY határozatairól hivatalos értesítést küld a tárgyaló ügygel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintetteknek,
- g) felelős az EHÖK iroda rendjéért, fenntartásáért, szabályszerű működéséért,
- h) felelős az EHÖK levelezéséért, és az EHÖK tevékenységével kapcsolatos dokumentumok iktatásáért,
- i) felelős az EHÖK tisztújító választásakor beérkezett pályázatok kezeléséért, és előterjesztéséért, a pályázók értesítéséért,
- j) felelős az EHÖK iroda ügyeleti rendjének betartásáért.

Az EHÖK gazdálkodása

18. §

- (1) Az EHÖK gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az Alapszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásához.
- (2) Az EHÖK rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel – elkülönített témaszámon – önállóan gazdálkodhat, az nem vonható el tőle.
- (3) Az EHÖK feladatait a féléves költségvetés alapján látja el.
- (4) Az EHÖK-nek minden tanulmányi félév első hónapjának 15. napjáig költségvetést kell készítenie, melyet az EKGY hagy jóvá. Ugyanezen időpontokig köteles az előző félévi gazdálkodásáról beszámolni a Küldöttgyűlésnek.
- (5) Az új költségvetés csak akkor érvényes, ha azt az EKGY elfogadja, csak ezt követően lehet a kari dékánnak, Gazdasági Főigazgatóságnak, vagy más illetékesnek azt benyújtani, és kérni annak elfogadását és teljesítését.
- (6) Az EHÖK alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő gazdasági tevékenységet is folytathat, feltéve, hogy az alapfeladatainak ellátását nem veszélyezteti.
- (7) Az EHÖK gazdálkodását az EHÖK gazdasági alelnöke koordinálja és az EHÖK elnöke, illetve az EB elnöke felügyeli.
- (8) Az EHÖK az Ftv. 129. § (3) bekezdés a) pont szerinti támogatás (hallgatói normatív támogatás) – a mindenkori éves eredeti költségvetésben szereplő – intézményi összegének 0,75%-ával gazdálkodik. Az intézményi költségvetés szenátusi elfogadását követően a Gazdasági Főigazgatóság a jogosult összeget átvezeti az EHÖK témaszáma.
- (9) Az EHÖK gazdasági alelnöke jogosult készpénzelőleg igénylésére melynek engedélyezését a Gazdasági Főigazgató, illetve helyettese végzi.
- (10) Az EHÖK gazdálkodási jogosítványai gyakorlása során köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően eljárni. Az EHÖK szabályszerű gazdálkodásáért az EHÖK tisztségviselői fegyelmi felelősséggel tartoznak.

VIII. Fejezet

A kari HÖK

19. §

(1) A kari HÖK választott tisztségviselői:

- a) a kari HÖK elnöke,
- b) a kari HÖK általános alelnöke,
- c) a kari HÖK gazdasági alelnöke,
- d) a kari HÖK további tisztségviselői (amennyiben a kari HÖK működéséhez tisztségük indokolt).

A kari HÖK-ök szervezetei

20. §

- (1) A kari HÖK-ök legfőbb döntéshozó szerve a Kari Küldöttgyűlés (továbbiakban: KKGY).
A kari HÖK-ök Küldöttgyűlése közvetlenül választott képviselőkből álló testület.
- (2) A kari HÖK szervezetek saját feladataikkal kapcsolatban önállóan járnak el a saját maguk által alkotott – az EKGY és a Szenátus által elfogadott – kari ügyrendek alapján.

A kari HÖK-ök feladat- és jogköre

21. §

- (1) A kari HÖK-ök a jelen Alapszabályban, illetve annak mellékleteit képező kari ügyrendekben foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A kari ügyrendek nem mondhatnak ellen az Alapszabályzatban és annak a mellékleteiben megállapítottaknak.
- (3) A kari HÖK tisztségviselői az őket választó közösségnek munkájukról rendszeresen beszámolni kötelesek a KKGY előtt.
- (4) A KKGY összehívásának gyakoriságát a Kari Tanács gyakoriságához kell igazítani.

- (5) A tisztségviselők kötelesek választóikkal rendszeresen konzultálni, és ügyeleti időt biztosítani a kari HÖK irodában a hallgatók fogadására.
- (6) A tisztségviselők mandátumuk megszűnéséig minden helyzetben jogosultak választóik nevében fellépni.
- (7) A kari HÖK-ök a hallgatók közvetlen, a HÖK tevékenységével kapcsolatos tájékoztatása céljából – legalább évente egy alkalommal – hallgatói fórumot kell, összehívjanak. A hallgatói fórum, döntési jogkörrel nem rendelkezik.

22. §

- (1) A kari HÖK
 - a) képviseli a hallgatók érdekeit kari szinten,
 - b) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását,
 - c) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét,
 - d) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában,
 - e) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában,
 - f) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában,
 - g) elősegíti az egyetemi hallgatók oktatási színvonalának emelését,
 - h) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más eszközökön keresztül folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a kari HÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj és álláslehetőségekről,
 - i) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt,
 - j) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal megállapodásokat köthet,
 - k) anyagi lehetőségeihez mérten pályázati rendszerben támogatja a kar nem jogi személyiségű hallgatói szerveinek, öntevékeny csoportjainak működését.

A kari HÖK-ök gazdálkodása

23. §

- (1) A kari HÖK gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az Alapszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásához.
- (2) A kari HÖK rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel önállóan gazdálkodhat, az nem vonható el tőle.
- (3) A kari HÖK feladatait a féléves költségvetés alapján látja el.
- (4) A kari HÖK-nek minden tanulmányi félév első hónapjának 15. napjáig költségvetést kell készítenie, melyet az EKGY hagy jóvá. Ugyanezen időpontokig köteles az előző félévi gazdálkodásáról beszámolni a Küldöttgyűlésnek.
- (5) A kari HÖK alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő gazdasági tevékenységet is folytathat, feltéve, hogy az alapfeladatainak ellátását nem veszélyezteti.
- (6) A kari HÖK gazdálkodását a kari HÖK gazdasági alelnöke koordinálja és elnöke, illetve az EB elnöke felügyeli.
- (7) A kari HÖK az Ftv. 129. § (3) bekezdés a) pont szerinti támogatás (hallgatói normatív támogatás) – a mindenkor évi eredeti költségvetésben szereplő – intézményi összegének minimum 0,5%-ával gazdálkodhat.
- (8) A kari HÖK gazdálkodási jogosítványai gyakorlása során köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően eljárni. A kari HÖK szabályszerű gazdálkodásáért a kari HÖK tisztségviselői fegyelmi felelősséggel tartoznak.

IX. Fejezet

A Savaria Egyetemi Központ Hallgatói Önkormányzata

24. §

- (1) A Savaria Egyetemi Központ Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: SEK HÖK) a szombathelyi karok munkáját, feladatait és gazdálkodását koordináló, összehangoló szervezeti egység.

- (2) A SEK HÖK feladatait, működését, gazdálkodását a SEK HÖK Ügyrendje alapján látja el.
- (3) A SEK HÖK Ügyrendjét a SEK Tanácsa és az EKGY fogadja el.

X. Fejezet

Doktorandusz képviselet

25. §

- (1) A Nyugat-magyarországi Egyetem karainak doktori iskoláiba beiratkozott doktoranduszok képviseletét Doktorandusz Önkormányzat végzi.

XI. Fejezet

Szenátusi delegáció

26. §

- (1) Az Ftv. 78. § (4) alapján, ha a HÖK választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a HÖK egy tag delegálására jogosult a Szenátusba. Amennyiben a HÖK egynél több tag delegálására jogosult, egy tagot a Doktorandusz Önkormányzat delegálhat.
- (2) A HÖK az Ftv-ben és az SzMSz-ben meghatározott – a Szenátus létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő – számú tagot delegál a Szenátusba.
- (3) Az SzMSz alapján a szenátusi HÖK képviselők száma 11 fő, karonként egy fő választott hallgató (10 kari HÖK elnök) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat elnöke.
- (4) A Szenátusba delegált hallgató szavazati joga át nem ruházható.

XII. Fejezet
Az NYME-HÖK által alapított ösztöndíjak

27. §

- (1) A Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzata, az Egyetemi Küldöttgyűlés döntése alapján adományozhatja a

„Nyugat-magyarországi Egyetem Kiemelkedő Tehetségű Hallgatója”

ösztöndíjat, mely szemeszterenként egy alkalommal, maximum két, aktív jogvisztonnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatónak kerülhet odaítélésre.

- (2) Az ösztöndíj kiírásának és a pályázati feltételek részletes szabályait az Egyetemi Küldöttgyűlés határozza meg minden szemeszter utolsó tanácskozásán. A beérkezett pályázatok elbírálására a következő szemeszter első Küldöttgyűlésén kerül sor az EHÖK elnök által felállított Előkészítő Bizottság előterjesztése alapján.

XIII. Fejezet

Vegyes, értelmező és záró rendelkezések

28. §

Összeférhetlenség

- (1) A HÖK Ellenőrző Bizottságának tagjai az Egyetemen más közéleti szerepet nem vállalhatnak.
- (2) A kari HÖK-ök tisztségviselői egyidejűleg nem lehetnek EHÖK tisztségviselők is.
- (3) HÖK tisztségviselő nem lehet kollégiumi bizottság választott tagja.
- (4) HÖK tisztségviselő nem lehet egy időben tisztségviselője más felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatainak.
- (5) Jelen Alapszabály 23. § (1)-(4)-ben felsorolt összeférhetlenségi esetekben az érintett hallgatói önkormányzati tisztségviselői az összeférhetlenségi indítvány elfogadásától számított 14 napon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy tisztsége automatikusan megszűnik.

29. §

Értelmező rendelkezések

Jelen Alapszabály alkalmazásában:

- (1) *Minősített többség*: az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- (2) *Abszolút többség*: az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (3) *Egyszerű többség*: az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (4) *Név szerinti szavazás*: ennek során a képviselők névsorrendben, egyenként felállva közlik szavazatukat, amely a jegyzőkönyvbe is így kerül be.
- (5) *Titkos szavazás*: csak az EHÖK, illetve kari testület esetén a kari HÖK pecsétjével ellátott szavazólapon történhet, "igen", "nem", "tartózkodás" rovatokkal és az adott kérdést tartalmazó előterjesztéssel.
- (6) *Zárt ülés*: a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- (7) *Bizalmatlansági indítvány*: az adott testület (EKGY, KKGY) tagjainak legalább egyharmada által a testület bármely tisztségviselőjének elmozdítására írásban kezdeményezett indítvány, amelynek tartalmaznia kell az indítvány indokolását is. A kari HÖK-ök megválasztott tagjai ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt az EB elnökének címezve, a kari HÖK-ökhöz kell eljuttatni, továbbá az érintett részére ajánlott, tértivevényes levélpostai küldeményként megküldeni. Az EHÖK tagjai ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt az EB elnökének címezve, az EHÖK titkárságára kell eljuttatni. Az EB tagjai ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt az EHÖK elnökének címezve, az EHÖK titkárságára kell eljuttatni.
- (8) *Előrehozott választás*: a kari HÖK vagy az EHÖK testület mandátumának lejáratára előtt megtartott választás. Ilyen választás eredményeként megalakuló kari HÖK vagy EHÖK testület mandátumára a rendes választás szabályai az irányadók.

30. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Alapszabály a HÖK Egyetemi Küldöttgyűlésének minősített többségi határozatával kerül elfogadásra.

(2) A jelen Alapszabályban nem tárgyalt kérdésekben az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok, szabályzatok az irányadóak.

31. §

- (1) Jelen Alapszabályt a Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése 2010. február 17. napi ülésén elfogadta.
- (2) Jelen Alapszabály a Nyugat-magyarországi Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának és kari Hallgatói Önkormányzatainak minden korábban érvényben lévő Alapszabálya, illetve Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
- (3) A kari Ügyrendek a HÖK Egyetemi Küldöttgyűlésének minősített többségi határozatával kerülnek elfogadásra, melyek az Alapszabály mellékletét képezik.
- (4) Az Alapszabályt a HÖK Egyetemi Küldöttgyűlése a 4/2010. (II.17.) sz. határozatával elfogadta és az 53/2010. (X.07.) sz., az 56/2010. (XI.23.) sz., a 4/2011. (II.17.) sz., a 60/2011. (VI. 9.) sz., valamint a 9/2012. (II.16.) határozatával módosította.

Sopron, 2012. február 16.

Gáspár Gergely
NymE HÖK elnök

ZÁRADÉK

Jelen Alapszabályt a Szenátus a 19/2010. (II. 25.) sz. határozatával elfogadta és 166/2010. (VI. 29.) sz., a 211/2010. (X. 20.) sz., a 262/2010. (XII. 8.) sz., a 32/2011. (II. 24.) sz., a 133/2011. (VII. 14.) sz., valamint a 47/2012. (II. 22.) határozatával módosította.

Sopron, 2012. február 22.

Prof. Dr. Faragó Sándor
rektor

Melléletek:

1. sz. melléklet: Az EHÖK választási Szabályzata
2. sz. melléklet: A kari HÖK-ök választási Szabályzata
3. sz. melléklet: Az Apáczai Csere János Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Ügyrendje
4. sz. melléklet: A Benedek Elek Pedagógia Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari
Ügyrendje
5. sz. melléklet: A Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Ügyrendje
6. sz. melléklet: Az Erdőmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Ügyrendje
7. sz. melléklet: A Faipari Mérnöki Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Ügyrendje
8. sz. melléklet: A Geoinformatikai Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Ügyrendje
9. sz. melléklet: A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Ügyrendje
10. sz. melléklet: A Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar Hallgatói
Önkormányzatának Kari Ügyrendje
11. sz. melléklet: A Művészeti-, Nevelés- és Sporttudományi Kar Hallgatói
Önkormányzatának Kari Ügyrendje
12. sz. melléklet: A Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari
Ügyrendje
13. sz. melléklet: Savaria Egyetemi Központ Hallgatói Önkormányzatának Ügyrendje